

## Scheda di iscrizione Executive Program in Treasury & Capital Markets

**Quota: € 8.000 + IVA**

Nome e Cognome .....

Società ..... Ruolo .....

Via ..... Città ..... Pr .....

P. IVA ..... C.F. ....

Tel. .... E-mail .....

## Informazioni generali

- **Welcome Day il 7 settembre 2017** presso la SDA Bocconi dedicato alla presentazione del corso e dei suoi obiettivi;
- I partecipanti durante il corso della giornata dovranno sostenere un test d’inizio corso;
- Le sessioni del venerdì si svolgeranno presso SDA Bocconi, mentre le sessioni del sabato presso ASSIOM FOREX;
- Agenda delle giornate: **Regolamentazione** 8 e 9 settembre; **Analisi del Rischio di Mercato** 22 e 23 settembre; **Mercati Efficienti e Strategie di Trading** 6 e 7 ottobre; **Analisi Tecnica e Analisi Macroeconomica** 20 e 21 ottobre; **Fixed Income** 27 e 28 ottobre; **Pricing dei Derivati** 10 e 11 novembre; **Rischio di Credito** 24 e 25 novembre; **Esame Finale e Case Study** 15 e 16 dicembre;
- Consegna attestato di partecipazione a conclusione dell’Executive Program.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO - compilazione obbligatoria

- Allego copia bonifico bancario (N.B.: tutte le spese bancarie devono essere a carico dell’ordinante)  
 intestato a: ASSIOM FOREX Servizi S.r.l.; causale: “Executive Program ASSIOM FOREX, nome e cognome del partecipante”
- Intesa Sanpaolo AG.1885 Milano - ABI 03069 - CAB 09447 - IBAN IT55U0306909477100000001227
  - Banco di Desio e della Brianza AG. 52 Milano - ABI 03440 - CAB 01602 - IBAN IT16S0344001602000000518600

Autorizzo l’addebito su carta di credito:  
 io sottoscritto (nome come sulla carta di credito)  
 autorizzo ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. all’addebito di € (€ )  
 per il pagamento della quota di iscrizione all’Executive Program sulla carta di credito

AMERICAN EXPRESS                       MASTERCARD                       VISA

numero															CVV/CVC	Scad.
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-------

Data \_\_\_\_\_ Firma (titolare della carta di credito) \_\_\_\_\_

- Effettuerò il pagamento con bonifico bancario a ricevimento fattura. La Segreteria Organizzativa invierà la fattura, via e-mail o fax, entro 8 giorni dalla data di ricezione della richiesta scritta di emissione.